PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 9

 **TRƯỜNG TH PHƯỚC BÌNH**

**BÁO CÁO THAM LUẬN**

**Về việc chỉ đạo thực hiện Thông tư 30/2014/BGDĐT**

 **tại trường Tiểu học Phước Bình Quận 9**

1. **Đặt vấn đề:**

Việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tiểu học là một hoạt động quan trọng trong hoạt động dạy và học ở Tiểu học.

Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành có hiệu lực từ ngày 15/10/2014 nhằm thay đổi cách đánh giá học sinh tiểu học, tạo một bước chuyển mạnh mẽ trong quá trình đổi mới cách đánh giá học sinh tiểu học. Việc triển khai bước đầu tuy có gặp những khó khăn nhất định, song bằng sự nỗ lực của tập thể cán bộ - giáo viên – công nhân viên nhà trường mà tinh thần thông tư đã thấm dần và bước đầu đã đạt được kết quả khá tốt. Đặc biệt đã tạo được phần nào sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và của xã hội.

1. **Đặc điểm tình hình:**
2. **Thuận lợi**:
* **Từ phía Phòng Giáo dục và Đào tạo**:
* Được sự chỉ đạo sâu sátcủa lãnh đạo và bộ phận chuyên môn Phòng Giáodục và Đào tạo.
* Hướng dẫn tổ chức tập huấn lại theo từng cụm chuyên môn chu đáo, có sự định hướng về nội dung và cách thức thực hiệnđã giúp đội ngũ hiểu rõ và sâu vấn đề. Triển khai tại các cụm trường rất thuận lợi.
* Theo dõi thường xuyên việc chỉ đạo của BGH cũng như thực hiện của giáo viên; Thành lập tổ công tác đến các trường để kiểm tra và giúp đỡ giải quyết các vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện một cách kịp thời.
* Tổ chức sơ kết, báo cáo từng đợt theo yêu cầu của Sở GD&ĐT rất chặt chẽ.
* **Về phía nhà trường**:
* Ban giám hiệu nhận thức rõ mục đích của thông tư là đúng và trúng do đó có định hướng và đề ra biện pháp chỉ đạo kịp thời.
* Ban giám hiệu và giáo viên được tập huấn đầy đủ.
* Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tích cực tiếp thu tinh thần và nội dung Thông tư áp dụng vào quá trình giảng dạy và đánh giá học sinh.
* Ban giám hiệu luôn đi sâu, đi sát cùng giáo viên trong quá trình thực hiện để kịp thời giúp đỡ, hướng dẫn giáo viên tháo gỡ khó khăn.
* Đại đa số giáo viên mạnh dạn trao đổi với Ban giám hiệu những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện tại lớp.
* Đại đa số cha mẹ học sinh đồng thuận và ủng hộ cách làm của nhà trường qua việc nhận xét thường xuyên và cuối mỗi kì, cuối năm học.
1. **Khó khăn:**
* Hồ sơ sổ sách của giáo viên nhiều, các loại sổ có sự trùng lắp nhau, BGH lúng túng không biết chỉ đạo cho giáo viên nên thực hiện như thế nào cho nhẹ nhàng nhưng vẫn đảm bảo được tinh thần của Thông tư 30.
* Thời gian đầu giáo viên còn lúng túng trong việc đưa ra lời nhận xét trực tiếp trong tiết học, ghi lời nhận xét vào vở học sinh và vào sổ sách. Thường trong tập chỉ ghi những điều còn hạn chế và cần nhắc nhở. Trong sổ liên lạc thường chỉ nhận xét và trao đổi với phụ huynh về việc học tập của các em còn việc nhận xét về sự phát triển năng lực, phẩm chất hầu như không có và nếu có cũng rất là sơ sài, chỉ khen không có nhắc nhở dẫn đến cuối năm học phụ huynh phản ứng khi tặng giấy khen cho các em.
* Sĩ số học sinh trong một lớp đông nên việc ghi lời nhận xét mất nhiều thời gian. Nhất là đối với giáo viên dạy bộ môn, phải dạy nhiều lớp, thời gian đầu chưa thể nắm được trình độ học tập của từng học sinh nên giáo viên gặp không ítkhó khăn khi viết lời nhận xét thường xuyên và cuối học kì.
* Một bộ phận cha mẹ học sinh chưa thực sự đồng thuận với cách làm của Thông tư 30, họ chỉ muốn giáo viên chấm điểm để họ biết ngay con họ đạt ở mức nào và trong giấy khen cần ghi rõ học sinh giỏi hay tiên tiến.
1. **Biện pháp thực hiện:**
2. **Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện của Ban giám hiệu:**
3. **Đối với ban giám hiệu:**
* Sau buổi tập huấn chung cùng các trường trong cụm, BGH họp bàn bạc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, giúp đỡ giáo viên trong quá trình đánh giá học sinh. Phân công cụ thể từng thành viên trong Ban giám hiệu:

+ Dự họp với tổ chuyên môn để lắng nghe ý kiến và tìm cách giúp đỡ giáo viên tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

+ 01 Phó Hiệu trưởng sẽ nghiên cứu kĩ từng loại sổ để định hướng,hướng dẫn GV cách thực hiện.

+ 01 Phó Hiệu trưởng nghiên cứu kĩ Thông tư 30, tóm tắt những nội dung chính để photo gửi cho phụ huynh toàn trường.

* Nghiên cứu thống nhất lựa chọn hồ sơ, sổ sách cho giáo viên.Họp với tổ trưởng và tổ phó của các tổ chuyên môn triển khai, thống nhất việc sử sụng các loại sổ.
* Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn khi dự giờ cần chú ý nghe và ghi nhận lời nhận xét của GV để có góp ý cho đồng nghiệp.
* Sau mỗi tháng nhà trường nhận xét đánh giá việc làm được và điều chưa được nêu cụ thể trong buổi họp hội đồng sư phạm để GV rút kinh nghiệm.
* Việc ra đề kiểm tra, Hiệu trưởng đã mạnh dạn giao quyền chủ động cho giáo viên. Tuy nhiên, BGH sẽ soạn khung quy định chung cho từng khối lớp. Sau đó chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề cho toàn khối, trên cơ sở đó giáo viên sẽ tự soạn đề của lớp mình.
* Cuối HKI, nhà trường tổ chức sơ kết đánh giá làm rõ việc đã làm được để tiếp tục phát huy, những việc chưa làm được cần khắc phục và làm tốt hơn ở HKII. Tháng 7/2015 tổ chức Sơ kết một năm thực hiện TT30, Ban giám hiệu thống nhất bầu chọn những thầy cô làm tốt, viết báo cáo tham luận và chia sẻ với nhau để nhân rộng điển hình. Với 8 báo cáo tham luận ở 8 môn đã cung cấp cho giáo viên ngân hàng lời nhận xét.
* Đối với công tác khen thưởng học sinh cuối năm, Ban giám hiệu nghiên cứu, đưa ra những gợi ý các tiêu chí cụ thể cho việc khen thưởng ở từng nội dung khen, tổ chức họp HĐSP để thảo luận, góp ý đi đến thống nhất cùng thực hiện.
* Thông qua thực tế tiếp xúc với phụ huynh, xem tập HS, xem sổ liên lạc, sổ theo dõi, sổ học bạ, Hiệu trưởng đã tư vấn thêm cho giáo viên cách ghi lời nhận xét, cách đánh giá học sinh sao cho đúng tinh thần TT30.
1. **Triển khai cho giáo viên:**
* Tổ chức họp giáo viên, Hiệu trưởng triển khai cách làm. Trong quá trình làm có gì vướng mắc giáo viên trao đổi bàn bạc trong tổ hoặc trực tiếp với Ban giám hiệu, điều gì giải quyết được thì cá nhân ban giám hiệu trả lời ngay. Điều gì khó chưa trả lời ngay cho GV được thì BGH họp trao đổi thảo luận và sẽ trả lời sau.
* Hàng tháng kiểm tra tập vở học sinh, sổ liên lạc, sổ theo dõi một lần, ghi nhận cụ thể việc làm được và những nội dung chưa được để góp ý, giúp đỡ giáo viên kịp thời.
* Đối với lời nhận xét trực tiếp: Thông qua dự giờ chúng tôi lắng nghe lời nhận xét của giáo viên đối với HS và góp ý, trao đổi với giáo viên sau giờ dạy.
* Họp tổ chuyên môn ngoài việc bàn bạc trao đổi về phương giảng dạy còn tập trung bàn bạc trao đổi những vấn đề còn vướng mắc trong việc thực hiện TT 30 tạicác lớp cùng tìm ra giải pháp để giải quyết vấn đề trong tổ.
1. **Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh:**
* Trong buổi Đại Hội cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng đã triển khai một số nội dung cơ bản của TT 30 để phụ huynh nắm và hiểu. Bên cạnh đó, nhà trường còn photo các nội dung cơ bản của TT 30 gửi tới toàn thể phụ huynh mỗi người 1 bản để có thể đem về đọc tham khảo thêm.
* Cuộc họp phụ huynh cuối HKI, HKII giáo viên chủ nhiệm đều có nhắc đến và giải thích thêm về nội dung, cách nhận xét đánh giá học sinh một cách cụ thể, tỉ mỉ để phụ huynh hiểu đúng hơn về TT30. Nếu còn phụ huynh nào chưa thực thông, còn có thắc mắc thì giáo viên hoặc ban giám hiệu sẽtiếp tục trả lời, giải thích rõ ràng hơn.
* Niêm yết TT30 trên bảng thông báo đặt trước cổng trường, nơi phụ huynh thường đưa rước con để có thể đọc được.
* Nhờ phát thanh của phường tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân những nội dung cơ bản của TT30.
1. **Kết quả:**
* BGH nắm vững, hiểu sâu mục đích ý nghĩa của TT 30 từ đó đưa ra những chỉ đạo và xây dựng những biện pháp tổ chức thực hiện phù hợp với thực tế của trường.
* Đội ngũ giáo viên đã tiếp nhận tốt hơn trong việc đánh giá học sinh theo TT30. Lời nhận xét đánh giá học sinh đã dần ổn định.
* Học sinh bớt bị áp lực về điểm số, mạnh dạn tự tin hơn, có nhiều tiến bộ trong học tậptừ những lời nhận xét của giáo viên.
* Đa số phụ huynh đồng thuận với cách nhận xét, đánh giá của giáo viên về kết quả học tập rèn luyện của con em mình. Họ đồng tình và phối hợp với nhà trường để tìm biệnpháp giúp đỡ học sinh học tập.
* Kết quả đánh giá học sinh cuối năm học 2014- 2015 của trường như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TSHS** | **Phẩm chất** | **Năng lực** |
| **Đạt** | **Không đạt** | **Đạt** | **Không đạt** |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| 1 | 468 | 468 | 100 |  |  | 468 | 100 |  |  |
| 2 | 378 | 377 | 99.7 | 1 | 0.3 | 377 | 99.7 | 1 | 0.3 |
| 3 | 309 | 308 | 99.7 | 1 | 0.3 | 308 | 99.7 | 1 | 0.3 |
| 4 | 361 | 361 | 100 |  |  | 361 | 100 |  |  |
| 5 | 347 | 347 | 100 |  |  | 347 | 100 |  |  |
| TC | 1863 | 1861 | 99.9% | 2 | 0.1 | 1861 | 99.9 | 2 | 0.1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TSHS** | **Học tập** | **Khen thưởng** |
| **HTCTLH** | **Không HT** | **NB và VT** | **Phong trào** |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| 1 | 468 | 468 | 100 |  |  | 431 | 92.1 | 136 | 29.1 |
| 2 | 378 | 377 | 99.7 | 1 | 0.3 | 342 | 90.5 | 167 | 44.1 |
| 3 | 309 | 308 | 99.7 | 1 | 0.3 | 279 | 90.3 | 101 | 32.7 |
| 4 | 361 | 361 | 100 |  |  | 327 | 90.6 | 158 | 43.8 |
| 5 | 347 | 347 | 100 |  |  | 312 | 89.9 | 174 | 50.1 |
| TC | 1863 | 1861 | 99.9% | 2 | 0.1 | 1691 | 90.8 | 736 | 39.5 |

1. **Bài học kinh nghiệm**:
* Đối với CBQL phải nắm bắt, nghiên cứu kĩ các văn bản chỉ đạo của cấp trên để triển khai kịp thời và đầy đủ đến đội ngũ trong đơn vị. Phải có sự thống nhất về nhận thức, tâm huyết, tổ chức hướng dẫn cho giáo viên chu đáo, cụ thể, điều chỉnh hợp lý. Làm tốt công tác tuyên truyền.
* Đối với giáo viên: Để có được những lời nhận xét vừa đánh giá đúng thực lực học sinh, vừa đảm bảo được sự động viên khích lệ cho các em, giáo viên cần phải nắm vững:

+ Yêu cầu kiến thức kĩ năng của từng bài, dạng bài.

+ Khi chấm bài phải **chấm thật kĩ, đọc rõ, hiểu kĩ từng câu, từng từ** trong bài làm của các em. Chỉ ra từng lỗi sai cụ thể trong bài làm, có quy ước giữa giáo viên và học sinh ngay từ đầu năm học.

+ Giáo viên đừng ngại ghi lời nhận xét vì chỉ có lời nhận xét đầy đủ theo yêu cầu của môn học thì mới có thể giúp học sinh tiến bộ. Trong khen có chê, trong chê có khen. Chúng ta không nên chỉ khen mà thiếu lời nhắc nhở dễ gây hiểu lầm cho học sinh và cho cả phụ huynh. Chính từ những lời nhận xét này là cơ sở để chúng ta nhận xét đánh giá, bình bầu khen thưởng cuối năm cho học sinh.

 *Quận 9, ngày 14 tháng 9 năm**2015*

 **Người viết**

 **Đỗ Thị Yến**

 **Hiệu trưởng**